

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA MARCA MARIA GABRIELLA
Indirizzo	VIA MORTILLA N.3 - 9708 SCICLI (RG)
Telefono	cell. 338/3319152
Fax	
E-mail	mariagabrila@tiscali.it / mariagabriella.lamarca@istruzione.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/08/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | Date (da-a) | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 2013/2014 – ad oggi
MIUR |
| • Tipo di azienda o settore | Istituzione Scolastica – Istituto Comprensivo “Giovanni Dantoni” – Scicli (RG) |
| • Tipo di impiego | Dirigente Scolastico |
| • Principali mansioni e Responsabilità | |
| Date (da-a) | A.S. 2012/2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IPSEOA (Istituto alberghiero) “L. Sturzo” Gela (CL) |
| • Tipo di azienda o settore | Istituzione Scolastica |
| • Tipo di impiego | Docente a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e Responsabilità | |
| • Date (da – a) | A.S. 2006/2007 – 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010 – 2010/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola Secondaria di I° grado “E. Mattei” Gela (CL) |
| • Tipo di azienda o settore | Istituzione scolastica |
| • Tipo di impiego | Docente a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | A.S. 2006/2007 – Incarico 2 ^a Collaboratrice del Dirigente- Segretaria Collegio Docenti
A.S. 2007/2008 2008/2009– 2009/2010 Incarico di 1 ^a Collaboratrice Vicaria |
| • Date (da – a) | A.S. 2003/2004 - 2004/2005 – 2005/2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola secondaria di I° grado “E. Mattei” Gela (CL) |
| • Tipo di azienda o settore | Istituzione scolastica |
| • Tipo di impiego | Docente a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | A.S. 2005/2006 – Incarico 2 ^a Collaboratrice del Dirigente- Segretaria Collegio Docenti |
| • Date (da – a) | A.S. 2000/2001 A.S. 2001/2002 A.S. 2002/2003 |

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** -Istituto Comprensivo Robbio (PV)
-Scuola Media Statale "Giovanni XXIII" – Vidigulfo (PV)
- **Tipo di azienda o settore** Istituzione scolastica
- **Tipo di impiego** Docente a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** A.S. 1999/2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Scuola media statale "San Francesco" – Gela (CL)
- **Tipo di azienda o settore** Istituzione scolastica
- **Tipo di impiego** Docente a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** A.S.1997/1998 – 1998/1999
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** I.T.C. "G. Verga" Rieti (CL) – Ist. Magistrale "L. Pirandello" – Sommatino (CL)
- **Tipo di azienda o settore** Istituzione Scolastica (Legalmente riconosciuta)
- **Tipo di impiego** Docente a tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 2011-2013
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** MIUR – Concorso per Dirigenti Scolastici DDG 13/07/2011
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Legislazione Italiana, Scolastica, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Informatica, Lingua straniera
- **Qualifica conseguita** Dirigente Scolastico
- **Livello nella classificazione nazionale** 68,60/100
- **Date (da – a)** 2006/2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola secondaria I Grado "E: Mattei"
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di formazione docenti Progetto PON Misura 3 Azione 3.1
- **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** 2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** FORCOM Consorzio Interuniversitario- Roma. Corso di Perfezionamento 1500 ore- annuale
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Didattica della storia
- **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** 2004
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** FORCOM Consorzio Interuniversitario- Roma. Corso di Perfezionamento 1500 ore- annuale
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Didattica della letteratura
- **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione
- **Date (da – a)** 1999

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** FORCOM Consorzio Interuniversitario- Roma. Corso di Perfezionamento - annuale
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Didattica della Letteratura Italiana
 - **Qualifica conseguita** Attestato di Partecipazione
- **Livello nella classificazione nazionale**
 - **Date (da – a)** 1998
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** FORCOM Consorzio Interuniversitario- Roma. Corso di Perfezionamento - annuale
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Valutazione e programmazione didattica
 - **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale**
 - **Date (da – a)** 1999/2000
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso di abilitazione riservata O.M. 153/1999 CSA - Caltanissetta
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Materie letterarie
Classi di concorso A043 – A050 –A051
 - **Qualifica conseguita** Abilitazione
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 79/80
 - **Date (da – a)** 2000/2001
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Sovrintendenza agli studi di Palermo DDG 31/03/99
Concorso a Cattedra
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Materie letterarie
Classi di concorso A043 – A050
 - **Qualifica conseguita** Abilitazione
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 64/100
 - **Date (da – a)** 1986-1996
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Facoltà di Lettere e Filosofia - Palermo
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Materie storico – letterarie, Linguistica, Semiotica, Sociologia della Comunicazione, Sociologia della cultura, Antropologia Culturale, Storia del Teatro e dello Spettacolo
 - **Qualifica conseguita** Laurea in Lettere Moderne
- **Livello nella classificazione nazionale** Votazione 107/110
 - **Date (da – a)** Settembre 1992 – Febbraio 1993
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Facoltà di Lingue – Amsterdam (Olanda) – Progetto ERASMUS
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Linguistica, Sociolinguistica, Lessicografia
 - **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale**
 - **Date (da – a)** 1981- 1986
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Classico “G. Artale” – Mazzarino (CL)

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Materie umanistiche

Diploma maturità classica
Votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Azione di tutoraggio progetto PON Misura 3 Azione 3.1 – Scuola Secondaria I° grado “E. Mattei”. A.s. 2006/2007
- Docente Progetto Area a rischio a.s. 2006/2007
- Facilitatore PON 2007/2013 azioni C1- a.s. 2007/2008
- Facilitatore PON 2007/2013 Azioni C1- C4 a.s. 2008/2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office e Internet .Utilizzo di fax, fotocopiatrici, fotocamera, videocamera (uso personale).
- Ottima conoscenza piattaforma PON

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione fra figure diverse: collaboratore vicario, tutor e facilitatore progetti PON.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B