



Repubblica Italiana – Regione Siciliana

ISTITUTO COMPrensIVO GIOVANNI DANTONI

VIA PERASSO 2 97018 SCICLI RG TEL. 0932 83.14.64 - 83.34.02

Cod.Fis.: 81000610881

FAX 0932 - 83.13.14

Cod.mecc. : RGIC82600R

e-mail : rgic82600r@istruzione.it

rgic82600r@pec.istruzione.it

I.C. GIOVANNI DANTONI - SCICLI
Prot. 0001757 del 11/05/2023
II-3 (Uscita)

**VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI
N° 5**

*Il giorno **tre** del mese di **APRILE** dell'anno 2023 alle ore 15:30, in presenza, nell'auditorium piano Terra di Piazza Italia, si riunisce il Collegio dei Docenti, settore Primaria e settore Secondaria di I grado, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:*

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Adozione progetto PNRR Investimento 3.2 – Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom- Ambienti innovativi;
- 3) Individuazione team di progetto
- 4) OMISSIS
- 5) OMISSIS
- 6) OMISSIS
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti i firmatari degli elenchi dei nominativi dei docenti, depositati in segreteria.

Risultano assenti giustificati:

PRIMARIA: Costanzo Maria, Ficili Angela Desirè, Licitra Giuseppe

SECONDARIA: Migliore Carmela, Viola Francesca sostituita dalla prof.ssa Dan Mirela.

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica, prof.ssa *La Marca Maria Gabriella*; verbalizza la prof.ssa *Carrabba Daniela*.

Accertata la presenza del numero legale, ai fini della validità dell'adunanza, il presidente dichiara aperta la seduta e prima di porre in trattazione i punti posti all'o.d.g.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- OMISSIS

DELIBERA N°24

si approva all'unanimità il verbale

2) Adozione progetto PNRR Investimento 3.2 – Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom- Ambienti innovativi;

La Dirigente illustra all'assemblea il progetto finanziato e chiarisce che occorre acquisire la delibera di adozione e non di adesione al Progetto in quanto trattasi di finanziamenti del PNRR grazie al quale la scuola ha ottenuto due finanziamenti e, pertanto, vi è un preciso obbligo di adesione. Il finanziamento in questione è pari a Euro 121.680,62 e riguarda il Progetto 4.0 Azione 1- trasformazione degli ambienti Innovativi indirizzato sia alla Primaria che alla Secondaria. Il 60% del sopraccitato finanziamento è destinato all'investimento digitale; il 20% è destinato all'acquisto di arredi; il 10% prevede piccoli interventi di edilizia, un altro 10% è previsto per la retribuzione del team, per la gestione amministrativa e le spese di segreteria. In fase pre-progettuale la Dirigente ha costituito un gruppo di progetto per l'elaborazione della proposta progettuale di massima, composto da: animatore digitale, prof. La Rosa B., Prof.ssa Donzella G., prof.ssa Cormaci A., l'Ins. Manenti Francesca, già componenti del team digitale del PNSD, e l'Insegnante Pinella Barcella in qualità di funzione strumentale area PTOF .

Premesso che durante gli ultimi anni l'istituto ha avviato un processo di rinnovamento, innovazione e trasformazione dei propri spazi, nonché delle metodologie didattiche grazie ai diversi piani d'investimento finanziati dall'Unione Europea o direttamente dal ministero competente, ha così attivato un circolo virtuoso che si intende potenziare grazie alla presente proposta del progetto in discussione. Più specificamente la scuola intende dotare le restanti sette classi della scuola Primaria di monitor touch, rinnovare i PC fissi alquanto obsoleti dell'aula di informatica nel plesso della scuola secondaria di I grado; acquistare carrelli di ricarica; acquistare ulteriori due kit per laboratori linguistici mobili che serviranno sia nel plesso della Primaria sia per il plesso della Secondaria per attività in aula. Altri ambienti saranno creati ex novo come ad esempio l'ambiente STEM alla Primaria, cioè un'aula polifunzionale completa di kit per robotica, coding e scienze; saranno allestiti anche due ambienti di lettura-biblioteche, una alla scuola secondaria e una alla Primaria. Gli ambienti già esistenti verranno integrati e abbelliti con arredi funzionali e dotati di attrezzature digitali; sono previsti anche software didattici. A tal proposito, la Dirigente informa che dovrà essere integrato il Ptof attuale e il curriculum verticale con l'inserimento di uno specifico capitolo che illustri il curriculum digitale compreso anche delle misure di accompagnamento per la formazione di docenti per innovare la didattica tenendo in considerazione che a breve si inserirà nei curricula della scuola, a tutti i livelli, dall'infanzia alla secondaria, la metodologia STEM. La Dirigente condivide sullo schermo il Progetto già autorizzato continuando a commentare le sezioni più interessanti. Infine, rivolgendosi all'assemblea, chiede se ci sono domande o necessitano ulteriori chiarimenti o proposte di ulteriori acquisti. Nessuno dei presenti pone domande o interviene per ulteriori spiegazioni o proposte.

Sentita l'esaustiva presentazione da parte della Dirigente e condivisa l'efficacia delle attrezzature tecnologiche e degli arredi preventivati, il collegio all'unanimità adotta il progetto PNRR Investimento 3.2 – Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom- Ambienti innovativi con

DELIBERA N°25

3) Individuazione team di progetto

La Dirigente chiarisce, altresì, che è necessario individuare in questa seduta il team di progetto che dovrà seguire la fase esecutiva e l'istruttoria del progetto. Il team sarà affiancato anche dalle figure di supporto amministrativo al RUP, nelle persone del Direttore SGA e di n.1 unità di

personale di segreteria, nonché della figura di un collaudatore interno o esterno. La Dirigente elenca i ruoli e i compiti che deve rivestire il team e le figure di supporto amministrativo:

RUOLO 1- Animatore digitale: Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula; Partecipare alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare; Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto; Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progettazione per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare; Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica; Facilitare l'allestimento degli ambienti; Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

RUOLO 2- n. 1 docente come supporto all'Animatore digitale per affiancarlo nelle suddette attività

RUOLO 3 - n. 3 docenti: Partecipare ad eventuali commissioni aggiudicatrici o di valutazione delle condizioni alla base di un affidamento diretto, il tutto ai sensi della vigente normativa; Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e verifica e facilita l'allestimento degli ambienti; Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili; Fornire momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite;

RUOLO 4 DSGA con compito di supporto al RUP con nomina diretta

RUOLO 5 n. 1 Assistente amministrativo addetto al settore patrimonio, acquisti, inventario, già componente del team digitale, con compiti di supporto tecnico amministrativo: verifica della rispondenza di quanto arrivato rispetto a quanto ordinato; Inserimento dati su piattaforma ministeriale; ricerche di mercato, esamina vetrina Consip, supporto alla fase di rendicontazione.

RUOLO 6: Collaudatore, da individuare in una fase successiva, con procedura selettiva interna o esterna

La dirigente, a questo punto, chiede ai componenti del gruppo di progetto iniziale presenti, se intendono essere confermati per la prosecuzione delle attività e, all'assemblea, chiede se approva l'individuazione del citato gruppo e/o se ci sono ulteriori disponibilità per i ruoli da ricoprire. Nessuno si propone in aggiunta al precostituito team e gli stessi componenti dichiarano la propria disponibilità a proseguire nelle attività sopra elencate, con la seguente suddivisione di ruoli: Ruolo 1, Prof. La Rosa Biagio, Ruolo 2 prof.ssa Donzella Giovanna, Ruolo 3 Prof.ssa Cormaci Alessandra, l'Ins. Manenti Francesca e l'Ins. Barcella Giuseppina. I ruoli elencati saranno affiancati dalla Dirigente in qualità di project manager e RUP, la DSGA, l'Assistente amministrativo addetto al settore acquisti, patrimonio, inventario, già componente del team digitale PNSD e il collaudatore. Il collegio approva all'unanimità con

DELIBERA N°26

4) OMISSIS

DELIBERA N°27

- 5) OMISSIS
- 6) OMISSIS
- 7) Varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 17.30.

Il Segretario verbalizzante
F.to Prof.ssa Daniela Carrabba

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Gabriella La Marca

Il presente documento è estratto per copia conforme dall'originale, depositato agli atti della scuola.

Scicli 11/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gabriella La Marca