

I.C. GIOVANNI DANTONI - SCICLI
Prot. 0001602 del 02/05/2023
VII-6 (Uscita)



Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI DANTONI
VIA PERASSO 2 97018 SCICLI RG TEL. 0932 83.14.64 - 83.34.02
Cod.Fis.: 81000610881 FAX 0932 - 83.13.14
Cod.mecc. : RGIC82600R e-mail : rgic82600r@istruzione.it rgic82600r@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Al Direttore SGA - SEDE

OGGETTO: conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16836 CUP: D44D22004020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
VISTE	le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
VISTA	la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
VISTO	il piano progettuale prodotto dall’istituto per la creazione di Next Generation Classrooms
VISTO	l’accordo di concessione del 17/03/2023 prot.n. 42216
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio PROT. 1183 DEL 23/03/2023
VISTE	le delibere degli OOCC di adozione del progetto
VISTA	la nomina diretta del dirigente scolastico a RUP prot. n. 1510 del 24/04/2023
CONSIDERATO	che si deve procedere all’istruttoria amministrativa del progetto in ordine agli acquisti da effettuare
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere il DSGA dell’istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l’affidamento dell’incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP al Direttore SGA dell’Istituto, in linea con quanto specificato nella nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023.

La S.V. avrà il compito di:

- collaborare con gli altri membri del team di progetto nella definizione dei fabbisogni tecnologici, partendo dall’inventario degli spazi e delle tecnologie esistenti;
- collaborare con il RUP e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- collaborare con il RUP nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA.
- svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’istituto;
- inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 24,55 Euro omnicomprensivi, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 45.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali “Spese di progettazione e tecnico-operative” del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curricolare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell’Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC82600R>

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all’albo online della scuola, all’amministrazione trasparente sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB sezione FUTURA PNRR

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Gabriella La Marca

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*